

## 事業主の方へ(共済組合員用)

第2号被保険者(共済組合員)が、個人型確定拠出年金(iDeCo)に新たに参加する場合、事業主の方に以下のお手続きを行っていただく必要がありますので、よろしくお願いいたします。

### 1. 加入希望者に対する事業主のお手続き

●従業員や役員の方より加入希望の申出があった場合、事業主さまは以下のお手続きをご対応ください。

#### (1) 事業所登録

- ・ 第2号被保険者の方が電子申請でiDeCoの申込を行う場合、事業主さまは事前に「個人払込」の事業所登録を行い、通知される登録事業所番号を「第2号加入者に係る事業主の証明書(共済組合員用)」にご記入いただく必要があります。
- ・ 事業所登録が未済の場合は、「事業所登録申請書(事前登録用)」を下記宛先までご提出ください。
  - 送付先 〒135-0016  
東京都江東区東陽2-4-2 新宮ビルB1階  
アルティウスリンク株式会社内  
国民年金基金連合会 事務処理センター 事業所登録受付担当 宛
- ・ 後日届く事業所登録通知書に記載の番号をお確かめの上、証明書に記入してください。

#### (2) 証明書の作成

- ・ 「第2号加入者に係る事業主の証明書(共済組合員用)」に、事前登録済みの登録事業所番号を含め、必要事項を記載ください。

### 2. ご提出書類の記入見本について

事業所名称(フリガナ)、証明日の記入もれがないことをご確認ください

●以下のみずほ銀行ウェブサイト書類の記入見本が掲載されておりますので、ご確認ください。

#### 「事業主の方へ」

<https://www.mizuhobank.co.jp/retail/products/ideco/tetsuduki/owner/index.html>



# 【K-029号】 事業所登録申請書(事前登録用) 記入要領

届書コード	13062
<b>1</b> 登録事業所名称	
フリガナ	マルマルカブシキガイシャ
	〇〇株式会社
登録事業所所在地	
フリガナ	トウキョウト マルマルク サンカクマチ1-23-456 シカクシカクビル
〒	111-1111
	東京 都道府県 〇〇市 区 町村 △町1-23-456 □□ビル
<b>2</b> 事業主名称又は氏名	
フリガナ	ネンキン タロウ
	年金 太郎
	(申請ご担当者名 年金 一郎)

**3** 共済組合員を擁する事業所の場合は、レ点をご記入ください。

<b>4</b> 掛金納付方法	
①	: 事業主払込 (口座振替)
②	: 個人払込
③	: 事業主払込 (振込) (共済組合員を擁する事業所で口座引落のための金融機関口座を保有できない場合)
<b>5</b>	掛金引落口座情報
<b>6</b>	口座名義人(事業所名義・屋号付きは不可)
フリガナ	
<b>7</b>	〇枚目に金融機関届出印を押印してください
<b>8</b>	金融機関
フリガナ	ゆうちょ銀行以外の金融機関
<b>9</b>	預金種別
①	: 普通
②	: 当座
<b>10</b>	口座番号(右詰め)
<b>11</b>	ゆうちょ銀行
種目コード	166
契約種別コード	30
通帳記号	
通帳番号(右詰め)	

**1** 登録事業所名称  
登録事業所名称は正式名称で記載してください。

**2** 事業主名称又は氏名/申請ご担当者名  
事業主名称又は氏名は代表者にあたる方の氏名および申請ご担当者名を記載してください。

## ＜注意事項＞

- 太枠内のすべての項目について、ボールペンではっきり、分かり易く記入してください。(選択肢が、該当する数字に○印を付けてください。)
- 訂正は、訂正部分を二重線で抹消し、修正部分の周囲余白に訂正事項をご記入ください。(「掛金引落口座情報」を訂正する場合は、訂正印として金融機関届出印の押印が必要です。)
- 事業主払込(振込)、事業主払込(口座振替)の納付方法で登録する場合は、それぞれの納付方法の事務処理が行えることを確認してください。
- 掛金納付方法で事業主払込(口座振替)を選択した場合は必ず「預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書(K-007B)」をあわせて提出してください。
- 記入内容に不備があった場合は手続が遅延することがあります。

**3** 共済事業所チェック  
国家公務員共済組合または地方公務員共済組合の長期組合員、私立学校教職員共済制度の長期加入員の事業所の場合、レ点を記入してください。

**4** 掛金納付方法  
・該当する数字に○印を付けてください。  
・金融機関の引落口座から引落をする場合は、「1. 事業主払込(口座振替)」を選択してください。  
・加入者個人の口座から引落をする場合は、「2. 個人払込」を選択してください。  
・金融機関の引落口座がなく事業主が請求に対して振込を行う場合は、「3. 事業主払込(振込)」を選択してください。  
・複数の掛金納付方法を登録する場合は、必要な掛金納付方法の数字に○印を付けてください。ただし、「1. 事業主払込(口座振替)」「3. 事業主払込(振込)」の同時併用は出来ないためいずれか一方を選択してください。  
・電子申請の場合、「個人払込」を選択してください。

**5** 掛金引落口座情報  
掛金納付方法で事業主払込(口座振替)を選択した場合は、記入してください。

**6** 口座名義人(事業所名義に限定・屋号付きは不可)  
口座名義人は、フリガナも含めて正式に記載してください。

**7** 金融機関届出印  
2枚目以降で押印が必要な箇所に、口座振替をする金融機関届出印を押印してください。

**8** ゆうちょ銀行以外の金融機関  
掛金を銀行などの金融機関から口座振替によって納付される方は、「1」に○印を付け、金融機関名、本店・支店名を記入してください。

**9** 預金種別  
該当する預金種別の数字に○印を付けてください。

**10** 口座番号(右詰め)  
預金通帳の口座番号を右詰めで記入してください。

**11** ゆうちょ銀行  
掛金をゆうちょ銀行から口座振替によって納付される方は、「2」に○印を付け、預金通帳の記号と番号を右詰めで記入してください。

# 事業所登録申請書（事前登録用）

事務処理  
センター用

拠

国民年金基金連合会

届書 コード	13062	
登録事業所名称		企業名称区分
フリガナ		
登録事業所所在地		市区町村コード
フリガナ		
〒 - 連絡先電話番号 ( - - )		
都道府県	郡	市区町村
事業主名称又は氏名		
フリガナ		
(申請ご担当者名)		

共済組合員を擁する事業所の場合は、レ点をご記入ください。

掛金納付方法				
① : 事業主払込 (口座振替)				
② : 個人払込				
③ : 事業主払込 (振込) (共済組合員を擁する事業所で口座引落のための金融機関口座を保有できない場合)				
掛金引落口座情報	口座名義人(事業所名義・屋号付きは不可)	① ゆうちょ銀行以外の金融機関	金融機関名	
	フリガナ		銀行 労金 信連 農協 信金 信組	
			支店名	
		② ゆうちょ銀行	本店 支店(支所) 出張所	
		種目コード	契約種別コード	通帳記号
		166	30	

○枚目に金融機関届出印を押印してください

ご記入の際は、必ず「記入要領」をご参照ください。

事務処理センター使用欄

各種届書・添付書類	事セ確認	採番する掛金の納付方法	採番した登録事業所番号	事務処理センター
預金口座振替依頼書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 事業主払込(振込)で採番		
		<input type="checkbox"/> 事業主払込(口座振替)で採番		
		<input type="checkbox"/> 個人払込で採番		

## 第2号加入者に係る事業主の証明書(共済組合員用)

本証明書は申出者様の個人型年金の加入資格を事業主様に証明いただくものです。  
「1.申出者の情報」に記入の上、事業主様へお渡しください。

### 記入例

F

①②黄網はご本人  
がご記入、③~⑦  
青網は事業主がご  
記入ください。

①  
ご記入ください。

③  
証明日・事業所所  
在地・事業所名称・  
代表者名・カナ名  
称・郵便番号・電  
話番号をご記入く  
ださい。  
※こちらの欄はご  
記入もれが多い  
欄です。お忘れ  
なくご記入くだ  
さい。  
※証明日が空欄の  
場合、返戻とな  
ります。

国民年金基金連合会 御中 事務処理センター用

### 第2号加入者に係る事業主の証明書(共済組合員用)

●必ず記入要領をご覧のうえ、ご記入ください。  
●大枠内に必要事項をボールペンで、はっきり、分かり易くご記入ください。  
●毎月の掛金額には上限があります。詳しくは記入要領でご確認ください。  
●選択項目の□にはし点をご記入ください。  
●訂正は、訂正部分を二重線で抹消し、修正部分の周囲余白に訂正事項をご記入ください。  
●別紙の「加入者月別掛金額登録・変更届」を添付してください。  
●お勤め先への照会等により、事業主の記入欄を無断で作成・変更したと認められた場合、本加入(変更)手続きが取り消されることがあります。

1. 申出者の情報

① 受ける申出者氏名 **年金 一郎** 基礎年金番号 **1234-567890**  
希望する掛金の納付方法  事業主払込  個人払込

2. 掛金額区分

掛金を下記の毎月定額で納付します。  納付月と金額を指定して納付します。  
② 毎月の掛金額 **12000**円 別紙の「加入者月別掛金額登録・変更届」を添付してください。

3. 企業型確定拠出年金の加入状況

企業型確定拠出年金の加入者向けWEBページの基礎年金番号、性別、生年月日が、年金手帳または基礎年金番号通知書の内容と一致しています。  
 個人型年金と企業型確定拠出年金を合計した掛金額が拠出限度額を超過した場合、個人型年金の掛金額が自動減額されることを確認しました。

4. 事業主の署名等

③ 便番号 **123-4567** 電話番号 **12-3456-7890**  
事業所名称(カナ) **〇〇ショウ**  
申出者について、個人型年金の加入資格があることを証明します。  
証明日 **令和 4年 10月 12日** (※3か月以内有効)  
住所 **東京都〇〇区△△1-23-456** □□ビル  
事業所名称 **〇〇省**  
事業主名称(代表者肩書 氏名) (証明ご担当者名) **〇〇 〇〇**

5. 企業年金制度等の加入状況

④ 該当番号を記入してください。 番号 **50**  
51 地方公務員共済組合(長期)  
52 私立学校教職員共済制度(長期)  
53 企業型確定拠出年金および私立学校教職員共済制度(長期)  
上記の番号が[53]の場合は、□にはし点をご記入ください。  
 申出者はマッチング拠出をしていません。  
 事業所の事業主掛金は年単位拠出ではありません。

6. 申出者を使用している事業所の住所・名称等

⑤ 番号 **123-4567** 電話番号 **12-3456-7890**  
名称 **〇〇ショウ 〇〇キョク**  
住所 **東京都〇〇区△△1-23-456** □□ビル 〇〇省 〇〇局  
事業所名称 **〇〇省 〇〇局**  
(※4.事業主の署名等と同一の場合、記入不要。連合会へ登録している名称・住所を記入。)

7. 連合会への「事業所登録」の有無等

⑥ 事業主払込で登録済  振込用登録事業所番号  口座振替用登録事業所番号  
 「個人払込」で登録済 個人払込用登録事業所番号 **12345678**  
掛金納付方法  1:事業主払込  2:個人払込  3:振込

7. 掛金の納付方法

必ずいずれかを選択してください

① 申出者が希望しているため、「事業主払込」とする。  
 ② 申出者が希望しているため、「個人払込」とする。  
 ③ 申出者は「事業主払込」を希望しているが、「個人払込」とする。  
▼「事業主払込」が困難な理由を選択してください。  
 「事業主払込」を行う体制が整っていないため。  
 その他( )  
 ④ 申出者は「個人払込」を希望しているが、「事業主払込」とする。

左で①または④を選択した場合のみご記入ください。  
 ① 振込を選択する。  
 ② 口座振替で直近12か月以内に引落実績がある。  
 ③ 口座振替で直近12か月以内に引落実績がない、または不明である。  
③再度預金口座振替登録が必要な場合、別途「登録事業所掛金引落機関情報登録・変更届」の提出が必要となります。

②  
「企業型確定拠出年金」に加入している方は、内容をご確認のうえ両方にチェックをお願いします。

④  
該当する番号をご記入ください。53の場合は、内容をご確認のうえ両方にチェックをお願いします。

⑤  
該当する場合はご記入ください。「事業主」と「厚生年金適用事業所」が同一の場合は、記入不要です。

⑥ 該当する□にし点をご記入ください。  
【事業主払込用登録事業所番号】  
・「事業主払込で登録済」をご選択された方はご記入ください。

【個人払込用登録事業所番号】  
・「個人払込で登録済」をご選択された方はご記入ください。

⑦ 該当する□にし点をご記入ください。

この書類は、個人型確定拠出年金の加入者資格を確認するための書類です。  
共済組合の組合員の方が加入される場合は必ず必要な書類ですので、現在の勤務先に作成を依頼してください。

《ご注意》項目1は加入申出者ご本人が、項目2以降は勤務先のご担当者をご記入ください。  
また、訂正は、訂正部分を二重線で抹消し、修正部分の周囲余白に訂正事項をご記入ください。

**事業主** 事業主控えは返却致しませんのでご了承願います。

# 第2号加入者に係る事業主の証明書(共済組合員用)

- 必ず記入要領をご覧のうえ、ご記入ください。
- 毎月の掛金額には上限があります。詳しくは記入要領でご確認ください。
- 訂正は、訂正部分を二重線で抹消し、修正部分の周囲余白に訂正事項をご記入ください。
- お勤め先への照会等により、事業主の記入欄を無断で作成・変更したと認められた場合、本加入(変更)手続が取り消されることがあります。

- 太枠内に必要事項をボールペンで、はっきり、分かり易くご記入ください。
- 選択項目の☑にはし点をご記入ください。

申出者

事業主

## 1. 申出者の情報

証明を受ける 申出者氏名	基礎年金番号	—
	希望する 掛金の納付方法	☑ 事業主払込 ☑ 個人払込

## 2. 掛金額区分

☑ 掛金を下記の毎月定額で納付します。 ← どちらかを選択してください → ☑ 納付月と金額を指定して納付します。

毎月の掛金額	千	0	0	円
--------	---	---	---	---

別紙の「加入者月別掛金額登録・変更届」を添付してください。

## 3. 企業型確定拠出年金の加入状況

企業型確定拠出年金に加入している方は以下の項目について確認のうえ、☐にし点をご記入ください。

☑ 企業型確定拠出年金の加入者向けWEBページの基礎年金番号、性別、生年月日が、年金手帳または基礎年金番号通知書の内容と一致しています。

☑ 個人型年金と企業型確定拠出年金を合計した掛金額が拠出限度額を超過した場合、個人型年金の掛金額が自動減額されることを確認しました。

## 4. 事業主の署名等

郵便番号	電話番号	—	—
事業所名称 (カナ)	申出者について、個人型年金の加入資格があることを証明します。		
	証明日 令和 年 月 日 <small>※3カ月以内有効</small>		
住所			
事業所名称			
事業主名称(代表者肩書 氏名) (証明ご担当者名: )			

## 5. 企業年金制度等の加入状況

下記の該当番号を記入してください。 → 番号

50 国家公務員共済組合(長期)  
51 地方公務員共済組合(長期)  
52 私立学校教職員共済制度(長期)  
53 企業型確定拠出年金および私立学校教職員共済制度(長期)

上記の番号が【53】の場合は、☐にし点をご記入ください。

☑ 申出者はマッチング拠出をしていません。  
☑ 事業所の事業主掛金は年単位拠出ではありません。

## 6. 申出者を使用している事業所の住所・名称等

郵便番号	電話番号	—	—
事業所名称 (カナ)	住所		
	事業所名称		

※「4事業主の署名等」と同一の場合、記入不要。連合会へ登録している名称・住所を記入。

## 7. 連合会への「事業所登録」の有無等

☑ 「事業主払込」で登録済	振込用 登録事業所番号	
	口座振替用 登録事業所番号	
☑ 「個人払込」で登録済	個人払込用 登録事業所番号	

掛金納付方法 ☑ 1:事業主払込 ☑ 2:個人払込 ☑ 3:振込

## 8. 掛金の納付方法

必ずいずれかを選択してください

☑ ① 申出者が希望しているため、「事業主払込」とする。

☑ ② 申出者が希望しているため、「個人払込」とする。

☑ ③ 申出者は「事業主払込」を希望しているが、「個人払込」とする。  
▼「事業主払込」が困難な理由を選択してください。  
☑ 「事業主払込」を行う体制が整っていないため。  
☑ その他( )

☑ ④ 申出者は「個人払込」を希望しているが、「事業主払込」とする。

左で①または④を選択した場合のみご記入ください。

☑ ① 振込を選択する。

☑ ② 口座振替で直近12カ月以内に引落実績がある。

☑ ③ 口座振替で直近12カ月以内に引落実績がない、または不明である。

③ 再度預金口座振替登録が必要な場合、別途「登録事業所掛金引落機関情報登録・変更届」の提出が必要となります。

受付金融機関および事務処理センター使用欄

運用関連運営管理機関	株式会社 三井住友銀行
記録関連運営管理機関	日本インベスター・ソリューション・アンド・テクノロジー㈱

受付金融機関	令和 年 月 日
--------	----------

事務処理センター	
----------	--